

PEC ODCEC NOLA

Da: Pec Protocollo <protocollo.sgv@asmepec.it>
Inviato: giovedì 23 febbraio 2023 16:33
A: ordine@odcecnola.legalmail.it
Oggetto: Prot. N.3705 del 23-02-2023 - Trasmissione Avviso pubblico per assunzione a tempo determinato di istruttore dirrettivo contabile con posizione organizzativa
Allegati: Prot_Par 0003705 del 23-02-2023 - Documento SGV - avviso 110 D cont - NUOVO.pdf;p7m; Prot_Par 0003705 del 23-02-2023 - Allegato domanda art. 110.docx; Prot_Par 0003705 del 23-02-2023 - Allegato trasmisione avviso.pdf; Segnatura.xml





Comune di San Gennaro Vesuviano

Avviso pubblico

per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Programmazione e Risorse, con il profilo professionale di istruttore direttivo contabile, con rapporto di lavoro a tempo determinato, per un orario non inferiore a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

Il Responsabile del servizio

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 124 del 24 novembre 2022, integrativa del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, nella parte in cui essa prevede il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di istruttore direttivo contabile, di livello apicale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Atteso l'esito negativo della relativa procedura già indetta in esecuzione della predetta deliberazione con apposito avviso del 12 dicembre 2022;

Dato atto che il ricorso al conferimento di incarico a contratto, ai sensi del citato art. 110, è correlato alla temporaneità dello stesso, in quanto finalizzato alla sostituzione del titolare assente con diritto alla conservazione del posto, e riveste carattere d'urgenza;

Ritenuto, per quanto sopra, di indire una nuova procedura aperta ad una più ampia partecipazione;

Viste, a tale proposito, le vigenti norme regolamentari;

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 124 del 24 novembre 2022, emana il seguente

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Programmazione e Risorse, di livello apicale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il profilo professionale di *Istruttore direttivo contabile*, con rapporto di lavoro a tempo determinato, per un orario non inferiore a 18 ore settimanali.

La durata del rapporto di lavoro non può eccedere quella del mandato del sindaco in carica ovvero, se anteriore, il rientro in servizio del titolare del relativo posto d'organico.

Il rapporto di lavoro è comunque risolto di diritto nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di dissesto o deficit strutturale.

In relazione alla durata dell'orario di lavoro settimanale, possono partecipare alla selezione anche i pubblici dipendenti con rapporto di lavoro in atto a tempo parziale per

non più di 18 ore settimanali.

La procedura di reclutamento è di tipo selettivo ed è demandata ad apposita commissione la quale, all'esito della disamina dei *curricula*, formulerà una sua proposta. L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico sarà poi effettuata dal sindaco con suo provvedimento motivato.

Al soggetto incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto "Funzioni locali" del 16 novembre 2022, nell'importo annuo lordo di 11.606,17 euro, oltre: alla 13^a mensilità; all'indennità di comparto di cui all'art. 33 del C.c.n.l. del 22 gennaio 2004; all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47-bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; all'importo una tantum di cui all'art. 1, commi 330 e 332, della legge 29 dicembre 2022, n. 197; il tutto proporzionato all'orario di lavoro stabilito nel contratto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 19 del C.c.n.l. del 16 novembre 2022, il trattamento economico di cui sopra sarà integrato, a titolo di trattamento accessorio, dalla retribuzione di posizione già attribuita al medesimo posto d'organico e dalla retribuzione di risultato come risultante all'esito del relativo processo di valutazione.

I predetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Art. 1 - Requisiti generali di accesso.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando, in tal caso: il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la presente procedura;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- f) laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi:
- g) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:
 - o laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi: 19/S, 64/S, 84/S;
 - o laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: LM-16, LM-56, LM-77;
 - o laurea del vecchio ordinamento equiparata ad una delle lauree specialistiche o magistrali sopra elencate, ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009 o con successivo provvedimento;
- h) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I requisiti prescritti per l'ammissione, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per

la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 - Modalità, contenuto e termini della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema qui allegato, deve indirizzata "Al Comune di San Gennaro Vesuviano – Piazza Regina Margherita n. 20 - 80040 San Gennaro Vesuviano", può essere prodotta mediante:

- o presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- o invio dalla propria casella PEC all'indirizzo: protocollo.sgv@asmepec.it.

La domanda di ammissione, in qualsiasi modo prodotta, deve comunque pervenire all'ufficio protocollo dell'ente entro il 28 febbraio 2023 alle ore 12:00. Per le domande prodotte a mezzo PEC si terrà conto della data e dell'ora dell'attestazione di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti o comunicazioni per inesatta o incompleta comunicazione dei recapiti indicati nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, se prodotta a mezzo del servizio postale, deve essere riportata la dicitura "Domanda selezione art. 110".

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni;
- d) il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- e) la procedura selettiva cui intende partecipare;

e deve dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso, e precisamente:

- f) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana o europea; in tale ultima ipotesi la dichiarazione deve riguardare il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- b) di essere in possesso del titolo di studio di accesso prescritto per l'accesso, indicando inoltre: l'istituzione che lo ha rilasciato, unitamente alla denominazione e sede della stessa, la durata del corso di studi, l'anno in cui il titolo è stato conseguito ed il relativo voto;
- i) di non aver riportato condanne penali ostantive all'assunzione di pubblici impieghi;
- j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- k) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del

D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) di accettare incondizionatamente le clausole del presente avviso;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, in originale, per esteso e leggibile ed è esclusa la firma riportata mediante riproduzione fotografica. È altresì valida la domanda sottoscritta come sopra, riprodotta in formato PDF ed inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata nonché quella sottoscritta in formato digitale.

Alla domanda vanno allegati, pena l'esclusione:

- o copia di un documento di identità;
- o curriculum vitae accompagnato da dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa la veridicità dei dati in esso indicati.

Art. 3 - Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del procedimento il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini di cui al presente avviso, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione della stessa.

Art. 4 - Procedimento selettivo.

Il procedimento selettivo è demandato ad un'apposita commissione.

La commissione provvederà a determinare previamente la tipologia degli elementi di valutazione ed il relativo peso, anche con riferimento ai titoli valutabili secondo il regolamento delle procedure concorsuali, ed effettuerà le sue valutazioni mediante la comparazione dei *curricula*, formulando, al termine, una sorta di graduatoria non vincolante ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

A tal fine le conclusioni della commissione saranno rimesse al sindaco per l'adozione del relativo provvedimento.

Art. 5 - Stipulazione del contratto di lavoro individuale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La durata del contratto è presumibilmente triennale ma essa è strettamente connessa alla durata dell'aspettativa concessa ai sensi dell'art. 110 co. 5 d.lgs. 267/2000 al dipendente di ruolo di cat. D a cui è stato conferito incarico dirigenziale presso altro ente. Pertanto, se l'aspettativa cessa anticipatamente, cessa anche il contratto di cui all'art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000 a cui si ricorre proprio per coprire il posto temporaneamente vacante.

L'orario di lavoro è, preferibilmente, a tempo pieno; in mancanza di istanze per la

costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno, potranno essere valutate anche istanze per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo parziale ma non inferiore a 18 ore settimanali.

Art. 6 - Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Ogni comunicazione indirizzata alla generalità dei candidati, sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione della stessa sulla home page del sito istituzionale del Comune.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'assunzione, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Anna Damiano. Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.sangennarovesuviano.na.it

Copia del presente avviso verrà pubblicata per 7 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di San Gennaro Vesuviano, sulla home page del sito internet del Comune e sulla pagina "Amministrazione Trasparente" Sez. Bandi e Concorsi.

San Gennaro Vesuviano, 20 febbraio 2023

Il responsabile del servizio
Dr.ssa Anna DAMIANO

COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Margherita – 80040 San Gennaro Vesuviano

Pec: protocollo.sgv@asmepec.it

Oggetto: Trasmissione avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Programmazione e Risorse, con il profilo professionale di istruttore direttivo contabile, con rapporto di lavoro a tempo determinato, per un orario non inferiore a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 26. Richiesta pubblicizzazione

Con la presente si trasmette in allegato l'avviso pubblico e lo schema di domanda ai fini della pubblicizzazione.

Cordiali saluti

San Gennaro Vesuviano 23.02.2023

Il Segretario Generale
f.to Dr.ssa Anna Damiano

Al Comune di San Gennaro Vesuviano
Piazza Regina Margherita, 20
80040 – San Gennaro Vesuviano
PEC: protocollo.sgv@asmepec.it.

Oggetto: **Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico a contratto, con il profilo professionale di istruttore direttivo contabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

Il/La sottoscritto/a

cognome e nome:

luogo e data di nascita:

_____ - ____/____/____;

codice fiscale _____,

residente in _____ alla via _____

con domicilio in _____ alla via _____ⁱ

recapiti telefonici _____

e-mail _____ⁱⁱ,

pec _____ⁱⁱⁱ,

chiede

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e precisamente^{iv}:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____^v;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso:

_____ ^{vi} conseguito presso _____
_____ ^{vii} avente sede in _____
_____ ^{viii} nell'anno _____ ^{ix} con votazione _____ su _____

_____ ^x, il cui corso è della durata di anni ____ ^{xi};

d) di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico

ovvero

di essere a conoscenza di avere pendenti a suo carico procedimenti penali per _____
_____ ^{xii};

e) di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ ^{xiii};

f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a concorso;

g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

h) di non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lettera d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

i) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

j) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

k) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

l) di autorizzare il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in oggetto ed ai fini della stessa;

m) di accettare, senza condizione alcuna, le clausole di cui all'avviso di selezione indicato in oggetto;

n) di essere consapevole che la durata dell'incarico è subordinata alla durata dell'aspettativa concessa al dipendente di ruolo che ha temporaneamente reso vacante il posto che si copre ricorrendo all'incarico di cui all'art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000;

o) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il Comune;

p) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità né di inconfiribilità previsti dal d.lgs. 39/2013.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità ^{xiv};
- *curriculum vitae* accompagnato da dichiarazione che ne attesta la veridicità.

Data _____

(firma) _____ ^{xv}

ⁱ Indicare il domicilio, solo se diverso dalla residenza.

ⁱⁱ L'indirizzo e-mail, se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in stampatello maiuscolo).

ⁱⁱⁱ L'indirizzo pec, se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in stampatello maiuscolo).

^{iv} L'assenza di uno solo dei requisiti elencati nello schema di domanda è motivo di esclusione.

^v Indicare il comune di iscrizione nelle liste elettorali.

^{vi} Indicare la denominazione del titolo di studio fatto valere per l'accesso.

^{vii} Indicare l'ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo di studio di accesso.

^{viii} Indicare la sede dell'ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo di studio di accesso.

^{ix} Indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo di studio di accesso.

^x Indicare il voto con il quale è stato conseguito il titolo di studio di accesso.

^{xi} Indicare la durata del corso al termine del quale è stato conseguito il titolo da far valere per l'accesso.

^{xii} Indicare i procedimenti pendenti.

^{xiii} Indicare – per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1986 - la posizione personale rispetto agli obblighi militari di leva (congedato, esonerato, dispensato, non tenuto, ecc.).

^{xiv} L'omessa allegazione di copia del documento di identità rende non valide tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e determina l'esclusione.

^{xv} Firma del richiedente, autografa, originale, per esteso e leggibile. La firma riportata mediante riproduzione fotografica comporta l'esclusione. L'autentica della firma non è richiesta. L'omissione della firma è motivo di esclusione.