



COMUNE DI CERCOLA

Città Metropolitana di Napoli

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA COSTITUZIONE E TUTELA DEL COMUNE DI CERCOLA INNANZI ALL’AUTORITA’ GIUDIZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LEGALE
RENDE NOTO

Che il Comune di Cercola ha disposto la costituzione di un Elenco di avvocati/commercialisti esterni da cui attingere per procedere all’affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio.

L’inserimento nell’Elenco non comporterà né per il Comune, né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l’instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

Con l’emissione del presente avviso non si intende procedere all’affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, ma formare un elenco di avvocati/commercialisti che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

L’iscrizione nell’Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell’Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni infra riferite:

- a. iscrizione all’Albo degli Avvocati:
 - da almeno due anni per l’inserimento nella sezione del Giudice di Pace;
 - da almeno cinque anni per l’inserimento nelle altre sezioni;
 - iscrizione nell’albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori per l’inserimento delle sottosezioni relative ai giudizi in Cassazione.
- a.1 iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti da almeno due anni, relativamente al solo contenzioso tributario.
- b. godimento dei diritti civili e politici.
- c. capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. assenza delle condizioni previste dall’art. 80 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
- f. assenza, negli ultimi tre anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell’Ordine di appartenenza;
- g. titolarità di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- h. assenza, nei confronti propri, del coniuge e di parenti e/o affini fino al 2° grado, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.
- i. di non avere in corso incarichi contro il Comune per conto di terzi, pubblici o privati;
- l. di non avere in corso un contenzioso con il Comune

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli associati potenzialmente interessati all'affidamento degli incarichi professionali da parte dell'Amministrazione comunale

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del Comune, sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate esclusivamente quella di interesse in numero non superiore a uno. Relativamente al contenzioso civile (Giudice di Pace- Tribunale – Corte di Appello) è possibile indicare entrambe le sezioni 1^a e 2^a.

1° Sezione - CONTENZIOSO CIVILE – GIUDICE DI PACE:

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace.

2° Sezione - CONTENZIOSO CIVILE:

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale ordinario - Corte di Appello

3° Sezione – CONTENZIOSO PENALE:

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale - Corte d'Appello

4° Sezione - CONTENZIOSO LAVORISTICO:

Assistenza e patrocinio presso il Tribunale in funzione di Giudice del lavoro - Corte di Appello

5° Sezione - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO:

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale Amministrativo Regionale – Consiglio di Stato.

6° Sezione – CONTENZIOSO TRIBUTARIO (riservato ai soli Dottori Commercialisti):

Assistenza e patrocinio presso: Commissioni Tributaria Provinciale e Regionale.

2 - FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dal Servizio Legale, verrà suddiviso in sei Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto precedente e sarà sottoposto a revisione straordinaria biennale.

3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato B (relativo agli avvocati) o B1 (relativo ai dottori commercialisti), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione e di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in ordine ai seguenti stati:

- iscrizione all'Albo Professionale presso il Foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e relativa data;
- assenza di cause ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;
- titolarità di polizza assicurativa R.C. professionale in corso di validità con indicazione del numero di polizza, della compagnia assicurativa contraente.

b) Curriculum vitae comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo cui si chiede l'iscrizione;

c) Dichiarazione:

- di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento, dei compensi da esso previsti e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostantive al mantenimento dell'iscrizione;

- di non avere in corso contenziosi, di carattere sia giudiziale che stragiudiziale, con il Comune di Cercola, impegnandosi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio, contro il Comune di Cercola o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto che verrà instaurato;
- di disponibilità ad accettare incarichi dal Comune nelle materie corrispondenti alla/e Sezione/i indicata/e;
- di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Cercola per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

d) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Il Comune di Cercola si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le istanze dovranno essere recapitate all'Ente, pena l'esclusione, inderogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 7 aprile 2023.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano presso il Protocollo del Comune di Cercola posto a piano terra della Casa Comunale in P.zza della Libertà 6;
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: comune.cercola@asmepec.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di Cercola.

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Cercola non verranno prese in considerazione.

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, dovrà indicarsi nell'oggetto; "DOMANDA PER INSERIMENTO NELLA SHORT LIST PROFESSIONISTI ESTERNI".

Il termine per l'invio delle domande di iscrizione è fissato al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo comunale on line dell'Avviso pubblico per la costituzione dell'elenco medesimo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

4 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

Il Responsabile del Servizio Legale conferisce, con propria determinazione, entro termini congrui al fine di consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato, l'incarico legale al professionista inserito utilmente nell'ordine cronologico dell'apposita sezione della short list,

Il Responsabile del Servizio Legale trasmette al professionista incaricato, a mezzo PEC, il provvedimento di affidamento dell'incarico nonché tutti i documenti acquisiti dagli uffici comunali competenti per la predisposizione degli atti di cui è causa. Ad ogni caso, il professionista incaricato avrà cura di relazionarsi con l'Ufficio competente per assumere atti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Gli atti e la documentazione inerenti alla causa sono trasmessi alla casella di PEC del professionista incaricato entro tre giorni dall'affidamento dell'incarico. E' consentita la deroga al principio di rotazione nei casi di prosecuzione, consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti e nei casi di esito vittorioso o di non soccombenza in uno dei gradi precedenti e salvo comunque previsione di tale facoltà nella procedura di affidamento iniziale.

5 - CODICE DI COMPORATMENTO

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet www.comune.cercola.na.it sezione "Amministrazione trasparente".

6 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco o non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente;

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) alle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento UE n. 679/2016, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati sul sito istituzionale.

La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione inerente al presente Avviso è possibile contattare il Servizio Legale – Comune di Cercola (tel. 081/2581260 – PEC: legale.cercola@asmepec.it) oppure recandosi personalmente presso l'Ufficio del Servizio Legale (piano terra della Casa Comunale posta in Piazza della Libertà) nelle sole giornate del giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 15,30 alle 17,00.

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso, comprensivo della documentazione e della relativa modulistica, viene pubblicato sul portale internet dell'Ente www.comune.cercola.na.it nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione trasparente", nonché trasmesso all'Ordine degli Avvocati e all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola per la divulgazione tra i professionisti interessati alla partecipazione.

Cercola, 8 marzo 2023

Il Responsabile del Servizio Legale
(Dott. Luigi Pacella)