



Protocollo di Intesa

L'anno 2023, il giorno 01 del mese di marzo si sono costituiti:

1. da una parte il dott. Felice Rainone, in qualità di Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Circondario del Tribunale di Nola, con sede in Nola alla Via Anfiteatro Laterizio n. 220, nato a Pomigliano D'Arco (NA) il 28 luglio 1973 e domiciliato per la carica presso l'Ordine, di seguito denominato Ordine;
2. dall'altra la dott.ssa Olimpia Prisco, titolare di elevata qualificazione del Servizio N. 1 - Ragioneria, Risorse Umane e Affari Generali del Comune di San Giuseppe Vesuviano, nata a Pompei (NA) il 15/09/1976, domiciliata per la carica presso la Casa Comunale, di seguito denominato Comune;

PREMESSO CHE

1. la formazione in materia economico/finanziaria e di contrattualistica è un'attività riconosciuta anche agli Ordini Professionali per i propri iscritti;
2. che il Comune di San Giuseppe Vesuviano intende promuovere attività di formazione di giovani commercialisti, consentendo ai medesimi di effettuare un tirocinio di formazione presso gli Uffici del Comune;
3. che, peraltro, la presenza di giovani commercialisti presso gli Uffici del Servizio N. 1 e in particolare, degli uffici ragioneria, contratti e risorse umane e l'approfondimento e lo studio in settori propri di alcuni uffici, potrà essere di supporto all'attività degli stessi (nei campi ad esempio, della redazione e registrazione dei contratti di appalto, nei dinamiche relative ai rapporti di lavoro, es. contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, e nei procedimenti dell'ufficio ragioneria, ecc.);

CONSIDERATO CHE

quanto sopra riportato in premessa rappresenta una esigenza comune ai due Organismi tesa a favorire formazione per giovani iscritti da meno di 5 anni all'Ordine;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E SI STIPULA

QUANTO SEGUE

- a) Il Comune di San Giuseppe Vesuviano consentirà l'espletamento di attività di formazione di giovani commercialisti presso i propri Uffici del Servizio N. 1 – Ragioneria, Risorse Umane e Affari Generali, per un periodo massimo di n. 6 (sei) mesi per ciascun commercialista, reiterabile per altri 6 (sei) mesi e per un numero di ammessi non superiore a n. 4 unità per semestre;
- b) ai commercialisti selezionati secondo le procedure individuate dal Comune dovrà essere attribuito, a carico del Bilancio Comunale, il versamento di € 500,00 mensili nel rispetto della

normativa regionale, anche quale rimborso spese, nonché il pagamento di una polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività e per la responsabilità civile verso terzi;

c) ai commercialisti selezionati saranno riconosciuti crediti formativi secondo quanto previsto dalle *Linee Guida e di Coordinamento Attuative del Regolamento per l'Aggiornamento e Sviluppo Professionale Continuo* approvate dal CNDCEC;

d) l'accesso alla selezione di cui al presente Protocollo di Intesa è consentita solo i commercialisti che non abbiano vincoli di lavoro comunque ostativi a garantire l'effettiva presenza per l'espletamento del tirocinio presso gli Uffici;

e) il tirocinio, comunque, non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente, neanche a tempo determinato e cesserà automaticamente allo scadere del periodo previsto dal presente Protocollo di Intesa;

f) allo scadere del periodo di tirocinio, e a richiesta del commercialisti - stagista, potrà essere rilasciata attestazione a firma del responsabile del Settore funzionale competente, vistata dal Commissario Straordinario, utile al professionista al fine di comprovare le conoscenze acquisite e corredare il proprio curriculum e per la relativa validazione dei CFP acquisibili;

g) i giovani commercialisti cui consentire le attività di tirocinio saranno scelti a seguito di procedura che verrà indetta dal Comune, cui dovrà essere data adeguata pubblicità e che dovrà essere comunque basata su criteri atti a favorire la formazione dei soggetti iscritti da un minore numero di anni;

h) la Commissione per la selezione fra gli aspiranti sarà composta di n. 3 membri, di cui uno sarà designato dal Consiglio dell'Ordine ed i rimanenti due dal Comune, di cui uno con funzioni di Presidente.

Letto, approvato e sottoscritto