

Napoli, 15.02.2023

Al Presidente dell'ODCEC di Napoli

Al Presidente dell'ODCEC di Torre Annunziata

Al Presidente dell'ODCEC di Nola

Al Presidente dell'ODCEC di Napoli nord

Gentili Presidenti,

dopo numerosi incontri tenutisi sia presso la Direzione regionale che presso questa Direzione provinciale al fine di verificare la complessiva offerta di appuntamenti per servizio a livello locale per migliorare la idoneità della stessa a far fronte alle giuste esigenze dei professionisti, questa Direzione provinciale ha adottato misure organizzative e funzionali potenzialmente dirette a superare le criticità che negli ultimi tempi sono state evidenziate e rendere più efficiente ed efficace il rapporto Fisco-professionisti.

Le azioni di miglioramento hanno riguardato i seguenti aspetti:

1. Rimodulare l'assistenza in presenza tendenzialmente nella misura del 30% per le prenotazioni tramite *web-ticket* e del 70% per le prenotazioni tramite CUP al fine di ampliare l'offerta per i professionisti;
2. Dato che è stata rilevata una sensibile percentuale di soggetti che non danno seguito agli appuntamenti prenotati, limitare i casi di indisponibilità di appuntamento mediante l'invio di una e-mail di *reminder* (del tipo no reply) da parte degli UU.TT. competenti da inviare all'indirizzo e-mail dei contribuenti prenotati entro 3/5 giorni prima dell'appuntamento, riportante l'apposito link on line del sito dell'Agenzia per l'eventuale disdetta. Ulteriore servizio che si aggiunge a quello previsto a livello centrale;
3. Ridurre, inoltre, i casi in cui il contribuente non si presenta agendo in via preventiva con la "prechiamata", tenuto conto della motivazione della richiesta di appuntamento, posto che tale modalità potrebbe risolvere la questione in via anticipata;

4. Incrementare del 10% l'attuale quota di assistenza in presenza su appuntamento riservata all'utenza con profili "firmatario";
5. Incrementare la gestione extra agenda, anche eventualmente pomeridiana, degli appuntamenti prenotati tramite CUP per le situazioni più complesse e meritevoli di approfondimento, filtrate ed inviate da parte di Codesti Ordini, tenuto conto delle motivazioni;
6. Rinnovare a livello locale la campagna informativa sui servizi erogabili direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate evitando la presenza in Ufficio (es. duplicato codice fiscale, registrazione atti).

Si auspica, però, che anche i professionisti utilizzino correttamente i canali telematici ed in particolar modo il canale CIVIS.

Sono fiducioso che con questi interventi correttivi il rapporto tra la Direzione provinciale e i professionisti possa essere improntato ad una più serena e proficua collaborazione e che siano apprezzati gli sforzi dell'Ufficio, tendenti sempre a margini di miglioramento.

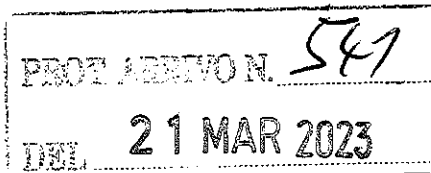
Cordiali saluti

(firmato digitalmente)
IL DIRETTORE PROVINCIALE
Pellegrino Eboli

L'originale del presente documento è archiviato presso la scrivente Direzione Provinciale



Direzione Provinciale I di Napoli



Napoli, 17 marzo 2023

*Al Presidente dell'ODCEC di Nola**email: ordine@odcecnola.legalmail.it*

Gentile Presidente,

nell'ultimo periodo sono intervenuti diversi incontri sia presso la Direzione Regionale che presso questa Direzione Provinciale, con l'intento precipuo di verificare la portata dell'offerta di appuntamenti verso l'utenza e garantire degli standard dei servizi erogati che possano venire incontro alle esigenze dei professionisti; e ciò, in particolar modo nell'attuale contesto post emergenziale, nel quale si rende necessario ed eticamente doveroso consolidare il rapporto con tutti gli ordini professionisti e segnatamente con quello dei commercialisti, nella qualità di attori nel processo di semplificazione del rapporto tra i contribuenti e l'Amministrazione Finanziaria.

In proposito preme, sommessamente, evidenziare che le diverse azioni di miglioramento concordate in sede regionale già erano in parte attuate da questa Direzione Provinciale che, in aggiunta, si impegna a consolidare presso tutte le strutture territoriali i seguenti aspetti:

- ***Ampliare quota di appuntamenti riservata ai cosiddetti Firmatari, prima fissata al 20% ed ora innalzata al 30% della disponibilità complessiva sulla base dell'effettiva domanda espressa a livello locale in modo da rispondere meglio alle esigenze manifestate da tali categorie professionali.***
- ***Effettuare un servizio di richiamata su diverse lavorazioni, al fine di prestare assistenza preventiva che possa condurre alla conclusione di appuntamenti per quelle casistiche per le quali non è necessario l'appuntamento in presenza, decongestionando l'affluenza del pubblico in sede. In tal modo si potrà garantire una fascia di prenotabilità più elevata in quanto si renderebbero liberi ulteriori appuntamenti. All'attualità tale attività è già utilizzata per le richieste di assistenza relative ai Rimborsi II.DD e sarà ampliata a breve alle richieste di appuntamento per comunicazioni d'irregolarità e cartelle di pagamento.***
- ***Incrementare la gestione di appuntamento extra agenda degli appuntamenti prenotabili tramite CUP per le situazioni più complesse e per quelle relative a solleciti di istanze già presentate dai professionisti per cui sia trascorsi considerevole tempo dalla richiesta.***
- ***Rinnovare in modo costante la campagna informativa per l'utilizzo dei canali telematici e la richiesta dei servizi in modalità agile.***

Ciò premesso, questa Direzione attuerà nell'immediato ulteriori iniziative tese a garantire servizi sempre più efficienti, in grado di soddisfare una domanda crescente di assistenza per l'area **dichiarativa** con un miglioramento rispetto al 2022 dell'offerta di appuntamenti tramite il canale CUP **di circa il 50% anche tramite utilizzo di canali alternativi quali canale telefonico e successivamente videochiamata. In particolare:**

- Apertura di un ulteriore sportello dedicato all'assistenza per comunicazioni d'irregolarità e cartelle di pagamento scaturenti dal controllo automatizzato delle dichiarazioni (art. 36/bis DPR 600/1973 e 54/ bis DPR 633/1972).
- Apertura di uno sportello in un giorno prestabilito dedicato all'assistenza per le comunicazioni e cartelle scaturenti dal controllo formale delle dichiarazioni (art. 36/ter DPR 600/1973).
- Apertura di uno sportello in un giorno prestabilito dedicato all'assistenza per gli avvisi di accertamento emessi ai sensi dell'art. 41-bis DPR 600/1973).
- Apertura di uno sportello in tre giorni prestabiliti dedicato all'assistenza per le comunicazioni di *compliance* ed informazioni per la "**tregua fiscale**" (ad esempio: nuovo piano di rateizzo comunicazioni irregolarità, avvisi di accertamento, ravvedimento speciale).

È auspicabile che a fronte dell'impegno profuso dall'organizzazione, per converso, codesto Ordine si impegni, cortesemente, a promuovere i benefici dell'adempimento diffuso e sistematico dell'utilizzo dei canali telematici (**Civis – Registrazione contratti locazioni tramite RLI web – Registrazione comodato d'uso tramite Rap web**).

L'obiettivo a tendere dell'organizzazione ed il trend evolutivo del legislatore è mirato ad incrementare esponenzialmente il dialogo telematico, al fine di garantire servizi sempre più efficienti in grado di soddisfare una domanda crescente.

In particolare l'utilizzo del canale telematico CIVIS per le richieste di assistenza sugli esiti scaturenti dal controllo automatizzato delle dichiarazioni rappresenta sicuramente un grande risultato. Questo canale telematico di assistenza consente non solo di abbattere i tempi di attesa allo sportello per gli utenti e professionisti e di ridurre i tempi di erogazione dei servizi, ma anche alle singole strutture dell'Agenzia delle Entrate di poter ottimizzare l'utilizzo delle proprie risorse addette alle lavorazioni in back office.

Inoltre, per ragioni di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa si renderebbe proficuo e funzionale sensibilizzare gli iscritti ad inviare l'istanza di riesame lavorazione CIVIS all'ufficio che ha già effettuato la lavorazione primigenia, e ciò tenuto conto che per quella posizione è già stata avviata e compiuta apposita istruttoria.

Nella consapevolezza che l'impegno profuso da entrambi in un'ottica sinergica e l'ampliamento dell'offerta dei servizi possano rendere sempre più fluido ed agevole il dialogo con i professionisti iscritti all'Ordine dei commercialisti, da Lei egregiamente rappresentati, saluto cordialmente.

IL DIRETTORE PROVINCIALE
Myriam Clemente

Firmato digitalmente. L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

PEC ODCEC NOLA

Da: dp.1Napoli@pce.agenziaentrate.it
Inviato: venerdì 17 marzo 2023 15:13
A: ordine@odcecnola.legalmail.it
Oggetto: COMUNICAZIONE [ENTRATE|AGEDP1NA|REGISTRO UFFICIALE|61095|17-03-2023]
[253912605|245947720]
Allegati: AGEDP1NA_61095_2023_1928.pdf.p7m; InfoProtocollo.txt; Segnatura.xml

Invio di documento protocollato

Oggetto: COMUNICAZIONE

Allegati: 2

"Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali".
Questo messaggio contiene file firmati digitalmente (formato .p7m). Per avere indicazioni sui possibili software per la visualizzazione e la verifica dei documenti firmati digitalmente consultare il sito dell'Agenzia per l'Italia digitale (www.digitpa.gov.it).

PROT ARRIVO N. 495
16 MAR 2023**ordine@odcec-nola.it**

Da: DP II NAPOLI - UT NOLA <dp.iinapoli.utnola@agenziaentrate.it>
Inviato: giovedì 16 marzo 2023 16:40
A: ordine@odcec-nola.it
Cc: EBOLI PELLEGRINO
Oggetto: appuntamenti extra agenda riservata agli iscritti all'Odcec di Nola
Allegati: AGEDP2NA_36305_2023_1875.pdf

Gentile Presidente,

facendo seguito all'incontro intercorso e nel quadro di una sempre più proficua collaborazione con l'Ordine, Le rappresento la disponibilità dell'Ufficio Territoriale di Nola a dedicare appuntamenti riservati all'Ordine Professionale che presiede, per la trattazione di questioni di particolare complessità tecnico-giuridica, previamente segnalate, fermo restando che tale strumento non può e non deve, in alcun modo, ritenersi assimilabile alla istituzione di uno sportello "dedicato".

Specificamente le questioni potranno riguardare il seguente gruppo di servizi della cd. Area Dichiarazioni: o Comunicazioni di irregolarità e cartelle di pagamento per le quali sia stata già avanzata richiesta tramite il canale Civis (assegnata all'Ufficio Territoriale di Nola) ed essa sia rimasta inevasa o sia stata rigettata o parzialmente accolta;

Le richieste dovranno pervenire dalla casella di posta istituzionale dell'Ordine ed essere indirizzate alla casella di posta istituzionale dell'Ufficio Territoriale di Nola (dp.iinapoli.utnola@agenziaentrate.it) indicando nell'oggetto " richiesta appuntamento extra agenda".

L'elenco degli appuntamenti richiesti in misura non superiore a n. 2 a settimana dovranno pervenire entro il venerdì precedente, e corredato, per ogni singola casistica, dalla richiesta del singolo commercialista che riepiloghi brevemente i propri dati e la problematica, nonché da tutta la documentazione ritenuta di utilità; in sede di appuntamento sarà poi depositata tutta la documentazione necessaria per la trattazione della pratica (istanza sottoscritta, delega e/o procura ex art 63, copia dei documenti etc).

Sarà cura dell'Ufficio riscontrare ed assegnare l'appuntamento entro la settimana successiva (presumibilmente il mercoledì) che sarà comunicato alla casella istituzionale dell'Ordine e per conoscenza alla mail (no Pec) del professionista assegnatario dell'appuntamento.

A titolo meramente informativo si rappresenta che quest'Ufficio ha già incrementato del 10% la quota di assistenza in presenza su appuntamento riservata all'utenza con profili "firmatario" alla data del 15.02.2023.

L'occasione è gradita per porgerle cordiali saluti.

Il Direttore Territoriale

Antonio Autiero(*)

*Firma su delega del Direttore Provinciale Pellegrino Eboli conferita con provv.to 09/2023

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto.

Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.

Napoli, 15.02.2023

Al Presidente dell'ODCEC di Napoli
Al Presidente dell'ODCEC di Torre Annunziata
Al Presidente dell'ODCEC di Nola
Al Presidente dell'ODCEC di Napoli nord

Gentili Presidenti,

dopo numerosi incontri tenutisi sia presso la Direzione regionale che presso questa Direzione provinciale al fine di verificare la complessiva offerta di appuntamenti per servizio a livello locale per migliorare la idoneità della stessa a far fronte alle giuste esigenze dei professionisti, questa Direzione provinciale ha adottato misure organizzative e funzionali potenzialmente dirette a superare le criticità che negli ultimi tempi sono state evidenziate e rendere più efficiente ed efficace il rapporto Fisco-professionisti.

Le azioni di miglioramento hanno riguardato i seguenti aspetti:

1. Rimodulare l'assistenza in presenza tendenzialmente nella misura del 30% per le prenotazioni tramite *web-ticket* e del 70% per le prenotazioni tramite CUP al fine di ampliare l'offerta per i professionisti;
2. Dato che è stata rilevata una sensibile percentuale di soggetti che non danno seguito agli appuntamenti prenotati, limitare i casi di indisponibilità di appuntamento mediante l'invio di una e-mail di *reminder* (del tipo no reply) da parte degli UU.TT. competenti da inviare all'indirizzo e-mail dei contribuenti prenotati entro 3/5 giorni prima dell'appuntamento, riportante l'apposito link on line del sito dell'Agenzia per l'eventuale disdetta. Ulteriore servizio che si aggiunge a quello previsto a livello centrale;
3. Ridurre, inoltre, i casi in cui il contribuente non si presenta agendo in via preventiva con la "prechiamata", tenuto conto della motivazione della richiesta di appuntamento, posto che tale modalità potrebbe risolvere la questione in via anticipata;

4. Incrementare del 10% l'attuale quota di assistenza in presenza su appuntamento riservata all'utenza con profili "firmatario";
5. Incrementare la gestione extra agenda, anche eventualmente pomeridiana, degli appuntamenti prenotati tramite CUP per le situazioni più complesse e meritevoli di approfondimento, filtrate ed inviate da parte di Codesti Ordini, tenuto conto delle motivazioni;
6. Rinnovare a livello locale la campagna informativa sui servizi erogabili direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate evitando la presenza in Ufficio (es. duplicato codice fiscale, registrazione atti).

Si auspica, però, che anche i professionisti utilizzino correttamente i canali telematici ed in particolar modo il canale CIVIS.

Sono fiducioso che con questi interventi correttivi il rapporto tra la Direzione provinciale e i professionisti possa essere improntato ad una più serena e proficua collaborazione e che siano apprezzati gli sforzi dell'Ufficio, tendenti sempre a margini di miglioramento.

Cordiali saluti

(firmato digitalmente)
IL DIRETTORE PROVINCIALE
Pellegrino Eboli

L'originale del presente documento è archiviato presso la scrivente Direzione Provinciale



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Circonscrizione del Tribunale di Nola

A tutti gli Iscritti all'Albo / Elenco - a mezzo mail e pubblicazione sito - Pagina 1 di 2-

Informativa n. 19-2023

Comunicazioni Agenzia delle Entrate

Egregi Colleghi,

Vi inoltro di seguito le note pervenute dalla Direzione Provinciale II (già oggetto dell'Informativa n. 9 del 23.02 scorso), dalla Direzione Provinciale I e dall'ufficio territoriale di Nola dell'Agenzia delle Entrate, a valle delle interlocuzioni intrattenute con la Direzione Regionale e le direzioni Provinciali dell'ADE della Campania.

Pur nella consapevolezza che le misure adottate dagli scriventi uffici, anche grazie alle nostre perseveranti sollecitazioni, non rappresentino la panacea di tutte le difficoltà riscontrate, le stesse vanno accolte con favore e soddisfazione, in quanto foriere quantomeno di mitigare le criticità da più parti segnalate.

All'uopo Vi rinnovo tutto il supporto mio e dell'intero Consiglio per affrontare e segnalare con la consueta solerte determinazione, presso i competenti uffici, ogni criticità che vorrete far pervenire alla mail del nostro Ordine.

➤ **Allegato A – Comunicazioni Agenzia delle Entrate**

Convegno del 04 aprile 2023

Il giorno **martedì 04 aprile 2023, dalle ore 14.30 alle 18.30**, presso la **Aula Magna Università Parthenope – Piazza Giordano Bruno – Nola (NA)**, in coordinamento con la ANC di Nola, sarà tenuto il Convegno **"LE NOVITÀ DEL BILANCIO 2022"**.

La **partecipazione** all'evento è **gratuita ed in presenza**. Per il riconoscimento dei crediti (**quattro crediti per l'intera partecipazione; 1 ora = 1 credito**), sarà **necessario registrarsi a mezzo badge** esibendo (*agli incaricati*) il tesserino di iscrizione (*in alternativa tessera sanitaria o carta di identità elettronica*) **all'entrata e all'uscita**.

Si ricorda, inoltre, che per la partecipazione in presenza occorre necessariamente osservare le misure COVID-19 attualmente in vigore.

Per ulteriori informazioni e modalità, consultare il Programma allegato.

➤ **Allegato B – Convegno del 04 aprile 2023**

Informativa CNDCEC n. 45/2023

È pervenuta dal Presidente del CNDCEC dott. Elbano de Nuccio, Informativa n. 45 recante ad oggetto **AICEC – Missione internazionale dei Commercialisti - Portogallo**, riguardante *"una missione istituzionale in Portogallo che si svolgerà dal 30 maggio al 3 giugno 2023 per offrire ai colleghi opportunità di networking e di acquisizione di competenze specialistiche rispetto alla realtà economico professionale del Portogallo"*, che Vi inoltro per opportuna conoscenza.

➤ **Allegato C – Informativa CNDCEC n. 45 + Allegati 1 e 2**



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Circonscrizione del Tribunale di Nola

A tutti gli Iscritti all'Albo / Elenco - a mezzo mail e pubblicazione sito - Pagina 2 di 2-

Informativa n. 19-2023

Comunicazioni del CPO dell'ODCEC di Nola

È pervenuta dal Comitato pari Opportunità del nostro Ordine, presieduto dalla consigliera dott.ssa Giovanna MENICHINI, la nota di seguito riportata:

“Il Comitato Pari Opportunità dell'ODCEC di Nola informa che il Garante per la protezione dei dati personali ha reso disponibile un utile supporto per le piccole e medie imprese italiane. È stato pubblicato un questionario sulla piattaforma online, rivolto a tutte le PMI italiane, al fine di approfondire la conoscenza delle loro esigenze per garantire la parità di genere e la protezione dei dati personali, in linea con il GDPR e il Codice privacy italiano.

Il fine del sondaggio, che è anonimo, è identificare misure per contrastare la disparità dei gruppi fragili all'interno delle società e valutare il grado di conoscenza del personale aziendale in merito alla tutela delle informazioni personali.

Il questionario, **la cui scadenza per la compilazione è fissata per il 2 Aprile 2023**, fa parte del programma europeo “ARC due” -Awareness Raising Campaign for SMEs - Campagna di Sensibilizzazione per le PMI, promosso dai Garanti della Privacy italiani e croati, che mira a fornire alle PMI un aiuto pratico nel rispettare i requisiti normativi previsti dal Codice Privacy italiano e dal Regolamento europeo GDPR.

Per maggiori informazioni, visitare la pagina dedicata cliccando su:

<https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/ricerca-ARC2-progetto>”.

Memento Informativo del CNDCEC

Le Informative del CNDCEC, messe a disposizione di tutti gli iscritti all'Ordine, sono disponibili al seguente link: <https://www.commercialisti.it/informative> .

Le ulteriori informative pubblicate alla data odierna:

- [45 - Missione internazionale dei Commercialisti – Portogallo](#)

Nola, data del protocollo

Il Presidente

Dott. Felice RAINONE

Firmato digitalmente da: Felice Rainone
Ruolo: Dottore Commercialista
Organizzazione: ODCEC
NOLA/92030430638
Data: 29/03/2023 13:15:55